



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

КАК ПОЛУЧИТЬ СУБСИДИЮ НА **ОБУЧЕНИЕ** **СОТРУДНИКОВ?**





ОТБОР ЗАЯВОК:
с 15.07.2024 по 15.10.2024



Заявки принимаются:

В электронном виде
через платформу
i.moscow



Нормативные правовые акты

- 1** **Постановление Правительства Москвы от 17.09.2013 № 618-ПП** (в ред. от 05.07.2024 № 1513-ПП)
«О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
- 2** **Совместный Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11.07.2024 г. № П-18-12-247/24/ДПР-ПР-133/24**
«Об утверждении перечня приоритетных направлений (видов) экономической деятельности»
- 3** **Приказ Департамента от 12.07.2024 г. № П-18-12-249/24**
«О Перечне субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам СПО и направлений подготовки ДПО»
- 4** **Приказ Департамента от 12.07.2024 г. № П-18-12-248/24**
«О проведении отбора в 2024 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися СПО и ДПО»



Профессиональные направления, на которые действует субсидия

Направления подготовки ДПО



*за исключением МВА

включенные
в **Общероссийский
классификатор
специальностей
по образованию**

Образовательные программы СПО



Приоритет на основные виды экономической деятельности организации

Производство (ОВЭД 10–33*)

Туризм (ОВЭД 55, 79)

IT и высокотехнологичный сектор (ОВЭД 62, 63, 71, 72, 74, 95)

Образование (ОВЭД 85)

Здравоохранение и ветеринарная деятельность (ОВЭД 75, 86)

Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (ОВЭД 93)

Креативные индустрии

(ОВЭД 13.30.5, 13.92.2, 13.99.4, 14.11.2, 14.13.3, 14.14.4, 14.19.5, 14.20.2, 14.31.2, 14.39.2, 15.20.5, 32.12.6, 32.13, 32.20, 32.99.8, 47.59.5, 47.61, 47.63, 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2, 58–61, 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, 77.22, 79.90.22, 82,30, 85.41.2, 90.01–90.04, 91.01–91.03, 93.92)

Экспортная деятельность

осуществление предпринимательской деятельности, связанной с производством и реализацией продукции, услуг, исключительных прав в рамках экспортной деятельности

Социальные предприятия

Осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства (при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса социального предприятия в городе Москве)



* – за исключением ОВЭД 11.01 – 11.05, 12, 19, 20.14.1, 20.14.2, 24.52, 29.10.2, 30.91



Постановлением Правительства Москвы от 17.09.2013 № 618-ПП утвержден
Порядок субсидирования организаций на обучение своих сотрудников



Возмещению подлежат затраты, связанные с получением
сотрудниками компаний образования **(СПО и ДПО)**
за счет работодателя

ПРИОРИТЕТ предоставления субсидии на **ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНЫЕ** компании города Москвы

**МОСКОВСКИМ КОМПАНИЯМ –
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
на обучение своих сотрудников,
с которыми заключены
трудовые отношения

РАЗМЕР СУБСИДИИ

К рассмотрению принимаются **действующие** договоры об образовании либо **предусматривающие окончание**
в период **с 1 января 2023 года** до дня подачи заявки

При этом оплата по договорам должна быть произведена в период **с 1 января 2023 года** до дня подачи заявки

до **95%**



фактически
понесенных затрат на
момент подачи заявки

до **10** млн ₽



по всем договорам
об образовании

до **120** тыс. ₽



за 1 человека
за один календарный год

Требования к получателям



Субсидии предоставляются организациям, подходящим под следующие условия:

- 1** Постановка на учет в Москве в качестве **налогоплательщика**
- 2** Осуществление деятельности в одном или нескольких **приоритетных направлениях (видах) экономической деятельности**, включенных в перечень, утвержденных совместным приказом ДПиИР и ДЭПР
- 3** Наличие действующего(-их) **договора(-ов) об образовании**, по которым обучение закончилось в период с 1 января 2023
- 4** Выплата зарплаты работникам организаций **не менее размера среднемесячной зарплаты по Москве**, определяемого совместным приказом ДПиИР и ДЭПР
- 5** Не является иностранным юридическим лицом (доля в уставном капитале в совокупности не превышает **25%**)
- 6** Отсутствие в отношении претендента процедур **реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности**
- 7** Отсутствие **просроченной задолженности** по возврату в бюджет субсидий
- 8** Отсутствие **действующего договора** о предоставлении субсидии **на те же цели**
- 9** Наличие обязательства обучающегося **начать или продолжить** трудовую деятельность по основному месту работы у претендента, оплатившего обучение, на территории города Москвы **не менее года** после окончания обучения
- 10** **Отсутствие задолженности** по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ
- 11** **Отсутствие претендента в реестре дисквалифицированных лиц** сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исп. органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере/об ИП
- 12** **Отсутствие** в отношении претендента сведений о наличии статуса иностранного агента **в реестре иностранных агентов**
- 13** **Отсутствие** сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц сведения об их причастности **к экстремистской деятельности или терроризму**, сведения об их причастности к **распространению оружия массового уничтожения**
- 14** **Отсутствие** сведений об организации в **реестре недобросовестных поставщиков**


ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ



Для юридических лиц

Документы заверяются руководителем претендента – ЮЛ или уполномоченным лицом по доверенности



1. Заявка на предоставление субсидии
(заполняется по шаблону)
2. Заявление о согласии (приложение 2 к заявке)
(заполняется по шаблону)
3. Копия(-и) договора(-ов) об образовании
4. Копии платежных поручений
5. Копия образовательной программы
6. Копия лицензии образовательной организации
7. Согласие на обработку персональных данных обучающегося
(приложение 8 к заявке)
(заполняется по шаблону)
8. Форма финансового отчета о фактически понесенных затратах
(приложение 1 к заявке)
(заполняется по шаблону)
ФАЙЛ ЗАГРУЖАЕТСЯ В ФОРМАТЕ EXCEL 
9. Копии учредительных документов
10. Копии отчетных форм по форме ЕФС-1 за соответствующий отчетный период (предоставляются копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении)
11. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности (с подтверждением (отметкой) Фонда пенсионного и социального страхования РФ)
12. Копии документов о назначении на должность руководителя
13. Копия документов о назначении на должность главного бухгалтера
14. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки
15. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента
16. Формы гарантийных писем (приложения 3-7 к заявке)
(заполняется по шаблону)
17. Карточка организации
(письмо с реквизитами – приложение 9 к заявке)
(заполняется по шаблону)



Форма ЗАЯВКИ
и ПРИЛОЖЕНИЙ
1-9 к ЗАЯВКЕ


ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ



Для индивидуальных предпринимателей
(заверяются ИП)

Субсидия предоставляется только на обучение сотрудников ИП, официально трудоустроенных **по трудовому договору**



1. Заявка на предоставление субсидии
(заполняется по шаблону)
2. Заявление о согласии (приложение 2 к заявке)
(заполняется по шаблону)
3. Копия(-и) договора(-ов) об образовании
4. Копии платежных поручений
5. Копия образовательной программы
6. Копия лицензии образовательной организации
7. Согласие на обработку персональных данных обучающегося
(приложение 8 к заявке)
(заполняется по шаблону)
8. Форма финансового отчета о фактически понесенных затратах
(приложение 1 к заявке)
(заполняется по шаблону)
ФАЙЛ ЗАГРУЖАЕТСЯ В ФОРМАТЕ EXCEL 
9. Копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
10. Копии отчетных форм по форме ЕФС-1 за соответствующий отчетный период (предоставляются копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении)
11. Копия справки-подтверждения основного вида экономической деятельности (с подтверждением (отметкой) Фонда пенсионного и социального страхования РФ)
12. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки
13. Формы гарантийных писем (приложения 3-7 к заявке)
(заполняется по шаблону)
14. Карточка организации
(письмо с реквизитами – приложение 9 к заявке)
(заполняется по шаблону)



Форма ЗАЯВКИ
и ПРИЛОЖЕНИЙ
1-9 к ЗАЯВКЕ